

Regulamin konkursu ofert
na zbycie składników aktywów trwałych
w Zakładzie Mechanicznym „Siarkopol” Sp. z o.o.

Regulamin określa zasady i tryb zbycia składników aktywów trwałych, co do których nie ma zastosowania istniejący Regulamin zbywania składników aktywów trwałych w ZM Siarkopol Sp. z o.o. z dnia 28.06.2019 r.

Sprzedaż składników aktywów trwałych na podstawie niniejszego regulaminu odbywa się na postawie konkursu pisemnych ofert.

Ostateczną decyzję o zbyciu składników aktywów trwałych i jego formie podejmuje Zarząd Spółki w formie uchwały.

Składniki aktywów trwałych zbywane są na podstawie faktury zakupowej z doliczeniem podatku VAT.

Ogłoszenie o sprzedaży zamieszcza się na stronie internetowej Spółki oraz w innych miejscach wg. uznania Zarządu Spółki.

W konkursie ofert jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

1. członkowie Zarządu i Prokurenci Spółki oraz członkowie Rady Nadzorczej,
2. osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
3. małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób o których mowa w pkt.1-2,
4. osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego konkurs.

Konkurs ofert wygrywa oferent, który zaoferował najwyższą cenę.

Organizatorowi konkursu przysługuje prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z oferty bez podania przyczyn.

Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu ofert wykonuje trzy osobowa Komisja powołana uchwałą przez Zarząd Spółki. Członkiem komisji nie może być osoba:

- Uczestnicząca w konkursie jako oferent,
- której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia uczestniczy w postępowaniu jako oferent,
- Która jest pracownikiem oferenta albo uczestniczy we władzach osoby prawnej będącej Oferentem
- która pozostaje z którymkolwiek z Oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

Do obowiązków Komisji należy, w szczególności przeprowadzenie konkursu ofert, otwarcie ofert oraz wzywianie oferentów do uzupełnienia braków formalnych.

Po złożeniu ofert, Komisja Konkursowa, sporządza protokół z przebiegu postępowania wraz ze wskazaniem wyniku postępowania oraz kieruje wnioski do Zarządu spółki w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania.

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej spółki, tablicy ogłoszeń lub innych mediach o zasięgu lokalnym na co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Ogłoszenie powinno zawierać odpowiednio, oznaczenie i rodzaj aktywów trwałych podlegających sprzedaży, cenę wywoławczą netto, termin i miejsce składania ofert konkursowych oraz sposób oznaczenia kopert zawierających zgłoszenie do konkursu w tym obowiązkowo klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych oferenta-wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Regulaminu**, termin i miejsce przeprowadzenia konkursu, okres w jakim można oglądać składnik aktywów trwałych podlegający sprzedaży, pouczenie o obowiązku zapoznania się i akceptacji treści niniejszego regulaminu przed przystąpieniem do konkursu ofert.

Oferty w konkursie ofert, składa się na piśmie w zamkniętych kopertach z opisem „**Konkurs Ofert**” w Sekretariacie Zarządu Spółki.

Oferty w konkursie ofert powinny zawierać w szczególności:

- imię i nazwisko lub firmę , adres lub siedzibę oferenta,
 - datę sporządzenia oferty
 - wskazanie składnika aktywów trwałych której oferta dotyczy,
 - wskazanie oferowanej ceny netto,
 - oznaczenie terminu związania ofertą co najmniej na 30 dni
 - oświadczenie oferenta wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do regulaminu**,
 - oświadczenie oferenta wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do regulaminu**,
 - podpis oferenta lub osoby upoważnionej do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli
- Komisja dokonuje otwarcia ofert i ustala, które z ofert są ważne, oraz który z oferentów zaoferował cenę najwyższą. W razie ustalenia , że kilku oferentów zaoferowało ceny w równych wysokościach, wówczas Komisja kontynuuje konkurs w drodze licytacji Lub negocjacji ceny z oferentami.

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i zatwierdza Zarząd Spółki.

Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zapłaty całej ceny sprzedaży najpóźniej na 3-dni robocze przed terminem przeniesienia własności składnika aktywów trwałych.

Wydanie przedmiotu sprzedaży, może się odbyć jedynie po wpłaceniu całej ceny sprzedaży z doliczonym podatkiem VAT.

W razie wątpliwości, sprzeczności lub niejasności dotyczących postępowania konkursu ofert, decyzję ostateczną podejmuje Prezes Zarządu.

W przypadku gdy żaden z oferentów nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej, Zarząd Spółki może rozważyć możliwość obniżenia ceny wywoławczej w celu znalezienia potencjalnych oferentów i sprzedaży tych składników z wolnej ręki za możliwie najwyższą cenę.

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie Regulaminu zbywania składników aktywów trwałych w ZM "Siarkopol" Sp. z o.o. z dnia 28.06.2019 roku.

Załącznik nr 1 do regulaminu – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez zbywającego, skierowana do oferenta w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

Załącznik nr 2 do regulaminu –Oświadczenie Oferenta.

Załącznik nr 3 do regulaminu –Oświadczenie członka Komisji konkursowej.


PREZES ZARZĄDU
Bogusław Kobyłecki